

**2023 年度
福建商贸学校
单位预算**

目 录

| | |
|-----------------------------------|----|
| 第一部分 单位概况 | 4 |
| 一、单位主要职责 | 5 |
| 二、预算单位构成 | 5 |
| 三、单位主要工作任务 | 5 |
| 第二部分 2023 年度单位预算表 | 11 |
| 一、收支预算总表 | 12 |
| 二、收入预算总表 | 13 |
| 三、支出预算总表 | 14 |
| 四、财政拨款收支预算总表 | 15 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表 | 16 |
| 六、政府性基金预算拨款支出预算表 | 17 |
| 七、国有资本经营预算拨款支出预算表 | 18 |
| 八、一般公共预算支出经济分类情况表 | 19 |
| 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ... | 20 |
| 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ... | 21 |
| 第三部分 2023 年度单位预算情况说明 | 22 |
| 一、预算收支总体情况 | 23 |
| 二、一般公共预算拨款支出情况 | 23 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况 | 24 |
| 四、国有资本经营预算拨款支出情况 | 24 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| 五、一般公共预算拨款基本支出情况 | 24 |
| 六、一般公共预算“三公”经费支出情况 | 25 |
| 七、预算绩效目标情况 | 25 |
| 八、其他重要事项说明 | 26 |
| 第四部分 名词解释 | 27 |

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建商贸学校的主要职责是：学校隶属于福建省供销社，是集中职学历教育、职业培训鉴定为一体的公办国家级重点中等职业学校、国家中等职业教育改革示范学校、福建省示范性现代职业院校、全国供销合作社中等职业教育改革示范学校。学校的主要职能是开展全日制普通中专学历教育，行业在职干部、师资和专业技术人员等培训；全省供销社系统后备中级技术工人的培训和在职工人的轮训任务；开展职业技能鉴定工作。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，福建商贸学校包括12个行政科室。截至2022年12月31日，学校编制数387人，现有在编教职工212人，长期聘用人员54人，离退休人员38人。年末在校学生人数3561人。

三、单位主要工作任务

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键之年，本学期学校将更加紧密地团结在以习近平总书记为核心的党中央周围，继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，做好新阶段疫情防控工作，以推进“双高”建设任务为主线，继续秉承“精细化管理”理念，深化内涵建设，持续开展文明校园和

5A级平安校园创建活动，不断提升办学质量和治校水平。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持党建引领，落实立德树人根本任务

1. 抓好政治学习和理论武装，提升教职工的思想政治素质。以深入学习贯彻党的二十大精神、习近平总书记重要讲话精神为首要政治任务，贯彻落实全省“深学争优、敢为争先、实干争效”行动动员部署会议精神，以“三会一课”、时政学习、主题班会等活动为抓手，在全面学习、全面把握、全面落实上下功夫，把党的二十大作出的决策部署转化为持续深化教育的实际成效。坚持把思想政治工作贯穿于教育教学全过程，深入推动习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神进教材进课堂进头脑。继续开展“师德标兵”等系列评优评先活动，广泛挖掘、培养先进典型，充分发挥党员先锋模范作用。创新学习形式，丰富教育内容，加快推进虚拟党建仿真馆建设。巩固党史学习教育成果，提振全体教师干事创业的精气神，开启职教改革发展新征程。

2. 坚持立德树人根本，全面服务学生成才。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，坚持德育为先、五育并举的大德育思想，通过班级日常教育、课程思政、实习实训、劳动实践等渠道落实德育内容，做到“三全育人”。扎实推进素质教育工程，进一步优化科学评价学生体系，促进学生全面发展。充分发挥共青团、学生会和其他学生组织在学生自我管理、学风建设方面的积极作用；持续开

展文明寝室、文明班级创建，强化班风、学风良性互动。依托学生发展指导中心，持续关注学生心理健康。加强志愿者队伍建设，培育和打造1-2个社区志愿服务品牌。加强学生社团建设与管理，打造品牌社团，扎实开展具有学校特色的志愿服务活动。开展读书活动，引导学生爱读书、读好书、善读书。推进创新创业教育与专业教育深度融合，打造省级创新创业示范课程。坚持把社会主义核心价值体系融入学生教育全过程。进一步提升班主任、学生管理队伍职业化、专业化水平。完善学生资助体系，不断强化育人机制。

（二）坚持双高引领，深化“三教”改革

3. 全面推进“双高”建设，提升学校核心竞争力。以“双高”建设为引领为重点，结合“提质培优行动计划”有序开展重点任务（项目）建设工作，进一步落实职业教育赋能提质专项行动计划。进一步加大改革创新力度，着力三全育人、三教改革、现代学徒制、1+X证书、教学评价、五个思政、师德师风等方面建设。进一步加强优质核心课程建设力度，推进学考题库建设，推进省级在线精品课程的申报和建设工作，定期推进3门校级精品课程的建设工作；加强各级各类职业技能大赛选拔和培训工作，构建职业技能竞赛体系。稳步推进“1+X”证书制度试点工作，将证书培训内容有机融入专业人才培养方案，推进“岗课赛证”综合育人。围绕收银员、电工、装饰美工、美容师、美发师等5个职业开展职业技能等级认定工作，以人才评价模式改革带动

学校教育质量提升。进一步优化人才培养方案，落实立德树人根本任务，加强学校思想政治教育工作，将工匠精神和职业素质培育全面纳入人才培养方案；联合高职院校打造中高职贯通专业，提高中职学考教育质量，推动中高职贯通衔接培养，提高技能人才培养质量。

4. 全面推进融合发展，提升服务区域发展能力。持续推进“产教融合、校企合作”，全面推进和深化合作办学。推动专业深度融入区域发展、服务产业升级。进一步深化落实“本土化”发展要求，充分发挥“福建广电与网络视听产教融合联盟”、福建教师发展联盟，以及与省职教中心共建的“职业教育协同发展基地”作用，探索“政校行企”多方合作的体制机制。继续推进创新创业工作，开展多样式创新创业活动。充分利用我校全国供销总社培训基地和省公务员培训基地优势，进一步扩大社会培训服务规模，提高社会服务质量。依托供销背景，加强与地市县供销社沟通、实地调研，结合农村农民需求，针对性地开展振兴乡村、服务“三农”供销系统培训。进一步加大招生力度，深入推进“3+2”联合办学工作，做好毕业生就业指导工作，进一步提高生源和就业质量。

5. 实施教师提高计划，加快教师转型发展。引培并举，多渠道、多形式加大人才培养力度，重点抓好具有行业企业工作经历和高层次人才引进工作，优化教师队伍结构。加强教师培养，实施教师能力提升计划，拓展专业教师的专业面，

提高师资专业能力。全面落实教师到企业实践制度，继续选派骨干教师外出进修和培训，组织高质量校本培训，促进教师终身学习；进一步优化“双师型”教师培养方案，积极探索双师型教师培养培训新方式，遴选专业（学科）带头人、骨干教师，依托名师工作室建设，组建教育教学创新团队，打造一批学术水平高、业务能力强、师德高尚的优秀教师队伍。加强教研室等基层教学组织建设。加强信息化建设，推进信息技术与教育教学改革深度融合，提高教师信息化教学能力。

（三）坚持依法治校，提升学校管理水平

6. 持续深化机制改革，提升内部治理能力。围绕学校“十四五”规划，进一步深化学校机构、人事制度、绩效分配、考核考评、教学诊改等方面改革，进一步激发广大教职员干事创业热情。以立德树人为根本任务，进一步完善师风师德建设长效机制，改进师德考核机制，促进全校形成重德学优的良好风气。动态修订教学诊改质量指标，固化教学诊改成果，进一步推进办学质量保证体系建设；充分发挥学校督导组的作用，加强教学督导。进一步增强合作协同意识、责任意识、服务意识，狠抓工作作风与管理作风建设，提升各项工作的合作与协同管理能力，加强在教学、科研、学生管理、社会服务等各个方面工作的合作协同。

7. 强化基础设施建设，提升管理服务水平。做好首山、宦溪校区电增容改造，宦溪校区教室、宿舍的改造及修缮工

作，做好首山校区教室、体育活动场所等一系列校园基础设施建设的改造工作，改善办学条件，优化办学环境，提升师生幸福感。进一步加强智慧校园建设，进一步加强OA办公、教学管理等系统的应用，推进校园信息化建设。进一步加强网络安全管理与舆情监控，继续做好二级等保测评工作，全面提高学校信息安全防护能力。做好校园消杀工作，强化国有资产管理和校园后勤保障。坚持问题导向，开展常态化安全生产隐患排查治理与专项排查工作。做好收支平衡，抓好资金管理。继续做好师生员工及退休干部的关爱服务工作。

8. 做好新阶段疫情防控和文明创建工作，建设平安稳定校园。以保健康、防重症为目标，进一步细化工作方案和应急预案，确保有效应对疫情高峰，充足做好新学期开学疫情防控条件保障，做好师生思想引导、心理疏导、行为指导等工作，加强与卫健、疾控等部门的沟通协作，保障医药供应和就医绿色通道。持续抓好传染病防控、食品安全等各项工作，认真组织开展爱国卫生运动，切实保障师生健康安全。持续开展文明校园创建活动，持续推进“平安校园”建设，规范校园管理。积极开展师生法制安全、消防安全等各项教育工作，构建学校安全管理长效机制。

第二部分

2023 年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|----------------|---------------|----------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 5556.11 | 一、一般公共服务支出 | |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、财政专户管理资金收入 | 246 | 四、公共安全支出 | |
| 五、事业收入 | | 五、教育支出 | 5096.11 |
| 六、事业单位经营收入 | 100 | 六、科学技术支出 | |
| 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | 287.65 |
| 九、其他收入 | | 九、卫生健康支出 | |
| 十、上年结转结余 | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | 518.35 |
| 收入合计 | 5902.11 | 支出合计 | 5902.11 |

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 总计 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 国有资本经营预算拨款收入 | 财政专户管理资金收入 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 上年结转结余 |
|---------|------------------|---------|------------|-------------|--------------|------------|------|----------|--------|----------|------|--------|
| 合计 | | 5902.11 | 5556.11 | | | 246 | | 100 | | | | |
| 2050302 | 中等职业教育 | 3056.46 | 2710.46 | | | 246 | | 100 | | | | |
| 2050899 | 其他进修及培训 | 2039.65 | 2039.65 | | | | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 287.65 | 287.65 | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 444.79 | 444.79 | | | | | | | | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 73.56 | 73.56 | | | | | | | | | |

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|------------------|---------|---------|------|----------|--------|-----------|
| | 合计 | 5902.11 | 5802.11 | | 100 | | |
| 2050302 | 中等职业教育 | 3056.46 | 2956.46 | | 100 | | |
| 2050899 | 其他进修及培训 | 2039.65 | 2039.65 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 287.65 | 287.65 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 444.79 | 444.79 | | | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 73.56 | 73.56 | | | | |

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------|---------------|---------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 5556.11 | 一、一般公共服务支出 | |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| | | 四、公共安全支出 | |
| | | 五、教育支出 | 4750.11 |
| | | 六、科学技术支出 | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 287.65 |
| | | 十九、住房保障支出 | 518.35 |
| 收入合计 | 5556.11 | 支出合计 | 5556.11 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|---------|------------------|---------|---------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 5556.11 | 5556.11 | |
| 2050302 | 中等职业教育 | 2710.46 | 2710.46 | |
| 2050899 | 其他进修及培训 | 2039.65 | 2039.65 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 287.65 | 287.65 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 444.79 | 444.79 | |
| 2210202 | 提租补贴 | 73.56 | 73.56 | |

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|-----------|---------|
| 合计 | | 5556.11 |
| 301 | 工资福利支出 | 4160.73 |
| 302 | 商品和服务支出 | 1180.4 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 113.68 |
| 310 | 资本性支出 | 101.3 |

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------------|------------------|----------------|
| | 合计 | 5556.11 |
| 301 | 工资福利支出 | 4160.73 |
| 30101 | 基本工资 | 940.92 |
| 30102 | 津贴补贴 | 74.52 |
| 30103 | 奖金 | 1324.8 |
| 30107 | 绩效工资 | 782.35 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 15 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 578.35 |
| 30113 | 住房公积金 | 444.79 |
| 302 | 商品和服务支出 | 1180.4 |
| 30201 | 办公费 | 23 |
| 30202 | 印刷费 | 17 |
| 30203 | 咨询费 | 51 |
| 30205 | 水费 | 35 |
| 30206 | 电费 | 80 |
| 30207 | 邮电费 | 3 |
| 30209 | 物业管理费 | 171 |
| 30211 | 差旅费 | 42 |
| 30213 | 维修(护)费 | 220 |
| 30214 | 租赁费 | 92 |
| 30216 | 培训费 | 43 |
| 30217 | 公务接待费 | 3 |
| 30218 | 专用材料费 | 9 |
| 30226 | 劳务费 | 51 |
| 30227 | 委托业务费 | 51 |
| 30228 | 工会经费 | 135 |
| 30229 | 福利费 | 1 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 12 |
| 30239 | 其他交通费用 | 19 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 122.4 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 113.68 |
| 30301 | 离休费 | 14.27 |
| 30305 | 生活补助 | 6.35 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 93.06 |
| 310 | 资本性支出 | 101.3 |
| 31002 | 办公设备购置 | 101.3 |

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|---------------|-----|
| 合计 | 15 |
| 1、因公出国（境）费用 | 0 |
| 2、公务接待费 | 3 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 12 |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 0 |
| （2）公务用车运行费 | 12 |

第三部

2023 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，福建商贸学校收入预算为5902.11万元，比上年增加1464.44万元，主要原因是一般公共预算拨款收入增加1428.44万元，财政专户管理资金收入增加36万元，上年结转结余减少100万元，事业单位经营收入增加100万元。其中：一般公共预算拨款收入5556.11万元、财政专户管理资金收入246万元、事业单位经营收入100万元。

相应安排支出预算5902.11万元，比上年增加1464.44万元，主要原因是基本支出增加1464.44万元，项目支出减少100万元，事业单位经营支出增加100万元。其中：基本支出5802.11万元、事业单位经营支出100万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出5556.11万元，比上年增加1428.44万元，增长34.61%，主要原因是人员支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了学校的正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050302-中等职业教育2710.46万元。主要用于保障学校正常运转的基本支出。

（二）2050899-其他进修及培训2039.65万元。主要用

于学校在职人员和离退休人员的人员经费支出以及基本医疗、工伤、生育、失业保险缴费等支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 287.65 万元。主要用于单位在职人员基本养老保险缴费支出。

（四）2210201-住房公积金 444.79 万元。主要用于按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

（五）2210202-提租补贴 73.56 万元。主要用于按规定向职工发放的提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 5556.11 万元，其中：

（一）人员经费 4274.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 1281.70 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是本年度暂不安排出国（境）经费预算额度。

(二) 公务接待费

2023 年预算安排 3 万元，比上年减少 3 万元，降低 50%。主要原因是核减预算安排 3 万元。

(三) 公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 12 万元，其中：公务用车运行费 12 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2023 年，福建商贸学校共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023 年，本单位政府采购预算总额 695.3 万元，其中：政府采购货物预算 137.3 万元、政府采购工程预算 190 万元、政府采购服务预算 368 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 4 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。